

沈阳师范大学关于 硕士研究生学位论文工作的规定

硕士研究生学位论文是研究生论文答辩的重要依据,是研究生学习阶段的重要成果之一,是研究生科研水平的表现。研究生学位论文是否规范直接影响到评阅、保存和交流,为指导和规范我校研究生硕士学位论文的写作,特制定本规定。

第一条 学位论文的基本要求

1. 对所研究的课题有新见解或新成果,具有一定理论或实践意义。能表明作者在本门学科上掌握坚实的理论基础和系统的专门知识,具有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。研究生论文工作,在导师的指导下,由研究生本人完成。

2. 论文篇幅一般在 2-3 万字,最多不超过 5 万字。

第二条 学位论文撰写程序

1、研究生在自己的学科领域内根据研究方向及自己的基础和特点,在查阅文献和分析资料的基础上提出论文题目,在导师的指导下进行选题并写出选题报告。一般选题原则为:

(1) 选择有一定理论和实践意义的课题;

(2) 课题要具有先进性,便于研究生提出新问题;

(3) 课题份量和难易程度要适当,能在一年内完成,特别是对实验条件要有恰当的估计;

(4) 要结合导师的科研任务进行选题;

(5) 鼓励结合本学科知识,进行跨学科选题。

2. 研究生所在的培养单位负责组织研究生开题报告会,由研究生公开做选题报告,并就一些未尽事宜或问题做必要的阐述和商议;

3. 经过导师集体讨论和论证,做出是否可以定题的意见,并做好记录,开题报告及其审定工作要在第四学期末结束。未经开题报告会,不准开展论文撰写工作;

4. 题目一经确定，原则上不得变动。如有变动，须经导师同意后，重新开题；

5. 选题结束后进入论文撰写工作。

第三条 论文撰写的基本格式

一、学位论文内容和格式

论文的内容及其顺序依次为：封面、中文摘要、外文摘要、目录、主要符号表、正文、结论、参考文献、个人简历及在学期间的研究成果和发表的学术论文。

1. 封面：全校统一格式。

论文题目：应能概括整个论文最重要的内容，具体、切题、不能太笼统，要引人注目；题目力求简短，严格控制在 30 字以内。

专业名称：以国务院学位委员会批准的专业目录中的专业为准，一般为二级学科名称。

2. 中文摘要：论文第一页为中文摘要，约 800~1000 字左右（限一页）。包括论文题目、摘要内容和关键词。摘要内容应包括工作目的、研究方法、成果和结论等。语言力求精炼，一般不宜使用公式、图表，不标注引用文献。为了便于文献检索，应在本页下方另起一行注明 3-5 个论文的关键词。

3. 英文摘要：中文摘要后为英文摘要，也应包括论文题目、摘要内容和关键词。内容应与中文摘要相同。

4. 目录：应是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。

5. 主要符号表：如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表。若上述符号和缩略词使用数量不多，可以不设专门的汇集表，而在论文中出现时加以说明。

6. 引言：作为论文的第一章，内容包括研究课题的学术背景及意义，国内外文献的综述，研究课题的来源，研究的目的和主要研究内容。

7. 正文：是学位论文的主体。学位论文是专门供专家审阅以及供同行参考的学术著作，必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

8. 结论：应该明确、精炼、完整、准确。结论单独作为一章编写，不加章号。

9. 参考文献：只列作者直接阅读过、在正文中被引用过、正式发表的文献资料。参考文献的写法应该遵循规范。参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。

10. 个人简历及在学期间的研究成果和发表的学术论文：包括出生年月、性别、籍贯、学习（大学以上）及工作经历、获学士、硕士学位的学校及时间等；研究成果可以是在学期间参加的研究项目、获奖情况及申请的专利等；学术论文应已正式发表，未发表的只列已录用（有正式录用函）的论文。著作及学术论文的书写格式与参考文献相同。

二、论文的书写要求

1. 语言表述

论文应层次分明、数据可靠、文字简练、说明透彻、推理严谨、立论正确，避免使用文学性质的带感情色彩的非学术性词语。

论文中如出现一个非通用性的新名词、新术语或新概念，需立即解释清楚。

2. 标题和层次

论文分章节撰写，层次要清楚，标题要重点突出，简明扼要。标题字一般在15字之内。每章应另起一页。

层次代号的格式应采用：

第一章（居中书写） 一、 （一） 1、 （1）……。

3. 页眉和页码

页眉从第一章开始，采用宋体五号字居中书写，并在下方加一横线。

页眉书写：硕士学位论文题目

页码从引言开始按阿拉伯数字连续编排，摘要、目录等前置部分单独编排。页码位于页面底端，居中书写。

4. 有关图、表

图：要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复，图中的术语、符号、单位等应同文字表述所用一致；图序及图名置于图的下方，居中排写。需要的话，可在图名之下加附图说明。

表：表格应随文给出，先见文后见表；表中参数应标明量和单位的符号；一张表格应为一个整体，不要拆分排写在两页上，表格不加左右边线。

5. 注释

按文中引用文献出现的先后顺序连续编号。引用文献标示应置于所引内容的末尾的右上角，编号用阿拉伯数字并加上方括号，并在当页最下方标注所引文献的出处。

6. 参考文献

对作者已阅读过的对论文具有参考价值的文献应尽可能列出。参考文献根据下述格式书写，并按顺序编号。作者姓名写到第三位，余者写“等”。

几种常见参考文献著录表的格式为：

连续出版物：[序号]作者. 文题. 刊名，年，卷号（期号）：起止页码

专（译）著：[序号]作者. 书名（译者）. 出版地：出版者，出版年. 起止页码

论文集：[序号]作者. 文题. 编者，文集名. 出版地：出版者，出版年. 起止页码

学位论文：[序号]姓名. 文题：[XX 学位论文]. 授予单位所在地：授予单位，授予年

专利：[序号]申请者. 专利名. 国名，专利文献种类，专利号，出版日期

技术标准：[序号]发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称. 出版地：出版者，出版日期

三、论文的打印要求

1. 封面

硕士学位论文的封面采用全校统一格式。

中文题目：三号黑体字

所在院系、专业名称、指导教师、研究生姓名、完成时间等 四号宋体字

2. 摘要、正文的格式、字体、字型及字号要求

（1）中文摘要：

论文题目（居中，小2号黑体）

中文摘要（居中，4号黑体）

正文：800-1000字（小4号宋体字，限一页）

关键词: 3-5 个, 中间用 “, ” 号分开, (小 4 号黑体)

(2) 英文摘要:

ENGLISH TITLE (小 3 号 Arial Black 字体)

Abstract (4 号 Arial Black 字体)

Content (与中文摘要同), (小 4 号 Times New Roman 字体)

Key words: 3-5 个 (小 4 号 Arial Black 字体)

(3) 正文

大标题 黑体小 2 号

一级节标题 黑体 3 号

二级节标题 黑体小 3 号

三级节标题 黑体小 4 号

正文 宋体小 4 号

表题与图题 宋体 5 号

附图说明 宋体小 5 号

参考文献及篇眉 宋体 5 号

3. 段落及行间距要求

正文段落一律取“固定行间距 20pt”。按照标题的不同, 分别采用不同的段后间距。

4. 用纸及打印规格

论文尺寸规格为 A4 (210X297mm)。每一面的上方(天头)和左侧(订口)应分别留边 25mm 以上, 下方(地脚)和右侧(切口)应分别留边 20mm 以上。每行打印字数 32-34 字, 每页打印行数 29—34 行。

第四条 论文的完成时间要求

硕士学位论文全部完成截止时间为三月二十日。

六、其它

为了及时发现问题, 加强宏观管理和指导, 研究生处将就论文的进度、实验进行情况, 以及存在的问题、导师指导情况等进行阶段性检查, 有关情况将及时通报。